

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2019

№ 56

Об утверждении Положения «О единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений»

1. Утвердить Положение «О единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений», согласно Приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Местной Администрации



О.Г. Тенишева

Приложение
к постановлению Местной администрации
МО МО № 72 от 23.12.2019 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ЕДИНОЙ КОМИССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ, ЗАПРОСОВ КОТИРОВОК, ЗАПРОСОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Единая комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (*далее по тексту – единая комиссия*) создается в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, предусматривающими порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также настоящим Положением.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

1.Единая комиссия создается в целях:

- подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- определение участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- подведение итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем запроса котировок, запроса предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.Исходя из целей деятельности единой комиссии, определенных настоящим Положением, в задачи единой комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, аукционе, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией);
- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, заявок на проведение запроса предложений, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;
- обеспечение эффективности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;
- соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

ІІІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

1.В состав единой комиссии входит не менее пяти человек (члены единой комиссии).

2.В состав единой комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.В состав единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга (далее – Местная администрация) обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5. Замена члена комиссии допускается только на основании постановления Местной администрации.

IV. ФУНКЦИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

Единая комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1. При проведении открытого конкурса единая комиссия:

- рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе;
- ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- определяет победителя конкурса, либо признает конкурс несостоявшимся.

2. При проведении электронного аукциона единая комиссия:

- проверяет заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, рассматривает их;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании единой комиссии ее членами;
- определяет победителя электронного аукциона, либо признает аукцион несостоявшимся.

3. При запросе котировок единая комиссия:

- рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки;
- оформляет протокол по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- определяет победителя запроса котировок, либо признает запрос котировок несостоявшимся.

4. При запросе предложений единая комиссия:

- вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- составляет протокол проведения запроса предложений;
- определяет победителя запроса предложений, либо признает запрос предложений несостоявшимся.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

1. Члены единой комиссии обязаны:

- проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией, документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок, запроса предложений;
- соблюдать преимущества, предоставленные законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;
- соблюдать запрет на проведение переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующим порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, настоящим Положением;
- присутствовать на заседаниях единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- соблюдать сроки и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок и запросе предложений;
- соблюдать сроки и порядок составления протоколов проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений;
- исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

1. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2. Члены единой комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании комиссии. В случае наличия уважительных причин, по которым член единой комиссии не может присутствовать на заседании единой комиссии, он должен своевременно уведомить об этом председателя единой комиссии. Председатель комиссии не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии. Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3. Заседания единой комиссии:

- при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, проводятся в соответствии с положениями главы 3 § 2 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок проводятся в соответствии с положениями главы 3 § 3 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений проводятся в соответствии с положениями главы 3 § 4 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов при наличии кворума. При равенстве голосов голос председателя единой комиссии является решающим. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. Член комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержался". Голосование осуществляется открыто.

Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки принятого решения.

Решения, принимаемые единой комиссией по осуществлению закупок в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупок.

5.Итоговые решения единой комиссии по завершении процедуры размещения муниципального заказа подлежат регистрации в Реестре итоговых решений единой комиссий по осуществлению закупок.

VII.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

1.Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающими порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а так же настоящего Положения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.